МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«Ангарский промышленно – экономический техникум»

(ГБПОУ ИО «АПЭТ»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | | |
| Директор ГБПОУ ИО | | | |
| «Ангарский промышленно - | | | |
| экономический техникум» | | | |
|  | | / Скуматова Н.Д. | |
|  |  | | 2017 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учет**

для специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных сетях.

**ПКС-7**

г. Ангарск

2017 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОДОБРЕНА  цикловой комиссией профессионального цикла по *специальностям 100701, 080114, 38.02.01; 38.02.04* | | | |  | СОСТАВЛЕНА  в соответствии с ФГОС СПО  по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных сетях. | | |
| Председатель | | | |  | *Зам. директора по учебной работе* | | |
|  | | */Смирнова Н.В.* | |  | */ Савеличева О.В.* | | |
|  |  | | *2017г.* |  |  | *2017г.* |  | |

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденной приказом № 109 от 30.06.2015 года.

Основание: Протокол заседания цикловых комиссий № от .2017 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Организация-разработчик: | **ГБПОУ ИО «АПЭТ»** |

|  |
| --- |
| **Разработчики:** Казанцева Е.А.-преподаватель |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc441842501)

[1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5](#_Toc441842502)

[Бухгалтерский учёт 5](#_Toc441842503)

[1.1 Область применения рабочей программы 5](#_Toc441842504)

[1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена: 5](#_Toc441842505)

[1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: 5](#_Toc441842506)

[1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины*:* 5](#_Toc441842507)

[2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc441842508)

[2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6](#_Toc441842509)

[2.2 Тематический план (очная форма обучения) 7](#_Toc441842510)

[2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт» 8](#_Toc441842511)

[3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 17](#_Toc441842512)

[3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 17](#_Toc441842513)

[3.2Информационное обеспечение обучения 17](#_Toc441842514)

[4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯДИСЦИПЛИНЫ 18](#_Toc441842515)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учёт» является вариативной дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания необходимые для получения профессиональных умений и навыков.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт» по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных сетях студент должен:

**Уметь:**

* Использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля расчётов ;
* Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Знать:**

* Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
* Методологические основы бухгалтерского учёта, его счета и двойную запись;
* План счетов, объекты бухгалтерского учёта;
* Бухгалтерскую отчётность.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления. По учебному плану максимальная нагрузка 96 часов, обязательное количество аудиторных часов – 64, в том числе теоретических – 44 часа, практических – 20 часов, самостоятельная работа – 32 часа.

.

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |
| --- |
| Бухгалтерский учёт |
| *название дисциплины* |

# 

# 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных сетях.

## 

# 1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учёт» принадлежит профессиональному учебному циклу специальности 09.02.03. Программирование в компьютерных сетях.

# 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Уметь:**

* Использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля расчётов ;
* Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Знать:**

* Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
* Методологические основы бухгалтерского учёта, его счета и двойную запись;
* План счетов, объекты бухгалтерского учёта;
* Бухгалтерскую отчётность.

# **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины***:*

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **64**часа:

теоретических – **44** часа;

практических – **20** часов;

самостоятельной работы обучающегося **32** часа.

# 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 

# 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **96** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **64** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 20 |
| Контрольная работа | - |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **32** |
| в том числе: |  |
| **Внеаудиторная работа** |  |
| в том числе: |  |
| * сообщение | 18 |
| * реферат | 14 |
|  |  |
|  |  |
| **Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета** | |

# 2.2 Тематический план (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и внеурочных тем** | **Максимальная учебная нагрузка студента (час.)** | **Количество аудиторных часов** | | | **Внеаудиторная работа обучающихся (час.)** |
| **Всего** | **Теоретические занятия** | **Практические работы** |
| **Раздел 1 Теория бухгалтерского учета** |  |  |  |  |  |
| Тема 1.1 Хозяйственный учет , его сущность и значение | 3 | 2 | 2 |  | 1 |
| Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учёта. | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 1.3 Бухгалтерский баланс | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 1.4 Система счетов и двойная запись | 15 | 10 | 6 | 4 | 5 |
| Тема 1.5 Учет основных хозяйственных процессов | 12 | 8 | 6 | 2 | 4 |
| Тема 1.6 Регистры и формы бухгалтерского учета | 3 | 2 | 2 |  | 1 |
| Тема 1.7 Основы организации бухгалтерского учета | 3 | 2 | 2 |  | 1 |
| **Раздел 2 Бухгалтерский учет в промышленности** |  |  |  |  |  |
| Тема 2.1 Учет основных средств и нематериальных активов | 9 | 6 | 4 | 2 | 3 |
| Тема 2.2 Учет материально-производственных запасов | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 2.3 Учет труда и заработной платы | 9 | 6 | 4 | 2 | 3 |
| Тема 2.4 Учет денежных средств и расчетов | 3 | 2 | 2 |  | 1 |
| Тема 2.5 Учет затрат на производство продукции (работ ,услуг) | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 2.6 Учет готовой продукции и ее продажи | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 2.7 Учет фондов . кредитов и финансовых результатов | 3 | 2 | 2 |  | 1 |
| Тема 2.8 Бухгалтерская отчетность. Учетная политика | 6 | 4 | 4 |  | 2 |
| **Всего** | **96** | **64** | **44** | **20** | **32** |

# 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт»

| **Наименование разделов и тем** | **Должен знать должен уметь** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если она предусмотрена** | **Объёмчасов** | **уровень освоенич** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Раздел 1 «Основы бухгалтерского учета»** | **48** |  |
| **Тема 1.1 Хозяйственный учет ,его сущность и значение** | **Знать**  ― понятие хозяйственного учета;  -виды хозяйственного учета;  -измерители учета;  -требования к учету;  -понятия видов учета;  -задачи учета;  -бухгалтерский учет и его функции.  **Уметь:**  Работать, применяя все виды учета; все измерители учета выполнять все требования учета и его функции. | **Содержание** | **3** |
| **Теоретические часы** | **2** |
| * + 1. Понятие о хозяйственном учете.     2. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.     3. Измерители, применяемые в учете.     4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.     5. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.     6. Задачи учета.     7. Бухгалтерский учет и его функции в управлении экономикой. | **2** | 1 |
| **Самостоятельная работа**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  1.проработка конспекта;  2.подготовка к тестированию;  3.подготовка конспекта по ФЗ РФ «О бухгалтерском учёте»;  4.подготовка списка используемых в РФ ПБУ. | **1**  **1** |  |
| **Тема 1.2.**  **Предмет и метод бухгалтерского учета** | **Знать:**  **-**Предмет , метод . принципы бухгалтерского учета.  -Объекты бухгалтерского учета.  -Классификацию средств .  -Классификацию источников  **Уметь:**  Производить классификацию счетов бухгалтерского учета. | **Содержание** | **6** |
| **Теоретические часы** | **2** |
| 1.2.1 Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета**.**  1.2.2 Объекты его изучения.  1.2.3 Классификация хозяйственных средств предприятия.  1.2.4 Классификация источников формирования хозяйственных средств. | **2** | 1 |
| **Практическая работа** | **2** |  |
| 1.2.2.1 Выполнение задания на классификацию хозяйственных средств организации  1.2.2.2 Выполнение задания на классификацию источников хозяйственных средств организации | 2 |
| **Самостоятельная работа**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  1.проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (стр.16 – 49 [1]);  2.подготовка к тестированию;  3.консектирование и подготовка презентаций по отдельным элементам метода бухгалтерского учёта. | **2**  **1**  **1** |
| **Тема 1.3.**  **Бухгалтерский баланс** | **Знать:**  -Бухгалтерский баланс, его строение.  -Роль и значение баланса.  -Технику составления.  **Уметь:**  Составлять бухгалтерский баланс. | **Содержание** | **6** |
| **Теоретические часы** | **2** |
| 1.3.1 Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.  1.3.2 Роль и значение бухгалтерских балансов  1.3.3 Классификация бухгалтерских балансов.  1.3.4 Техника составления балансов. | **2** | 1 |
| **Практическая работа** | **2** |  |
| 1.3.4.1.Составление бухгалтерского баланса. | **2** |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  1.проработка конспекта;  2.подготовка к тестированию | **2**  **1**  **1** |
| **Тема 1.4**  **Система счетов и двойной записи** | **Знать:**  ― понятие, назначение, ви-ды счетов бухгалтерского учёта и порядок работы со счетами бухгалтерского учё-та;  ― понятие двойной записи операций на счетах бухгал-терского учёта;  ― порядок работы с синте-тическими и аналитическими счетами;  ― назначение и порядок за-полнения оборотных ведо-мостей по синтетическим и ан  **Уметь:**  ― работать с активными и пассивными счетами бухгал-терского учёта;  ― составлять  бухгалтерские проводки на хозяйственные операции;  ― работать с синтетически-ми и аналитическими счета-ми;  ― заполнять оборотные ве-домости по синтетическим и аналитическим счетам | **Содержание** | **15** |
| **Теоретические часы** | **6** |
| 1.4.1 Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура.  1.4.2 Счета активные .пассивные и активно-пассивные. | **2** | 2 |
| 1.4.3 Сальдо и обороты счетов.  1.4.4 Строение счетов. | **2** | 2 |
| 1.4.5 Порядок записей на счетах | **2** | 2 |
| **Практическая работа** | **4** |  |
| 1.4.1.1 Открытие счетов. Отражение хозяйственных операций на счетах.  1.4.1.2 Подсчет оборотов и определение сальдо. | **2** |
| 1.4.1.1 Открытие счетов. Отражение хозяйственных операций на счетах.  1.4.1.2 Подсчет оборотов и определение сальдо. | **2** |
| **Самостоятельная работа**  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  1.проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литера-туры (стр.90 – 131 [1]);  2..подготовка к тестированию;  3.подготовка конспектов и презентаций на темы:   план счетов бухгалтерского учёта назначение, строение и значение;   Классификация счетов бухгалтерского учёта.  4.выполнение заданий на открытие счетов бухгалтерского учёта, определение корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, отражение операций на счетах бухгалтерского учёта и заполнение оборотной ведомости по синтетическим счетам. | **5**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1** |
| **Тема 1.5**  **Учет основных хозяйственных процессов** | **Знать:**  -Характеристику основных хозяйственных процессов.  -Основные задачи процессов.  **Уметь:**  -Отражать хозяйственные операции по процессам | **Содержание** | **12** |
| **Теоретические часы** | **6** |  |
| 1.5.1 Характеристика основных хозяйственных процессов: заготовления. | **2** | 2 |
| 1.5.2 Характеристика основных хозяйственных процессов : процесса производства.  1.5.3Характеристика основных хозяйственных процессов: процесса реализации | **2**  2 | 2  2 |
| **Практическая работа** | **2** |  |
| 1.5.1.1 Отражение на счетах учета процесса реализации .Определение финансового результата от реализации | **2** |
| **Самостоятельная работа.**  **Тематика внеудиторной самостоятельной работы:**   1. проработка конспекта; 2. выполнение заданий по процессам заготовления, производства и реализации. | **4** |
| **Тема 1.6**  **Регистры и формы бухгалтерского учета** | **Знать:**  -Регистры бухгалтерского учета.  -Формы бухгалтерского учета.  **Уметь:**  -Работать с регистрами бухгалтерского учета при любых формах бухгалтерского учета. | **Содержание** | **3** |
| **Теоретические часы** | **2** |
| 1.6.1. Понятие учетных регистров. Виды учетных регистров.  1.6.2 Классификация учетных регистров, правила ведения записей в них.  1.6.3 Формы бухгалтерского учета. | **2** | 2 |
| **Самостоятельная работа**  **Тематика внеудиторной самостоятельной работы:**  1.правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах:  2.хранение учетных регистров. | **1**  **1** |  |
| **Тема 1.7**  **Основы организации бухгалтерского учета** | **Знать:**  -Сущность организации бухгалтерского учета.  -Требования к организации учета.  -Структуру бухгалтерской службы.  -Нормативное регулирование бухгалтерского учета.  **Уметь:**  **-**Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета.  - Соблюдать требования к бухгалтерскому учету. | **Содержание** | **3** |
| **Теоретические часы** | **2** |
| 1.7.1 Сущность организации бухгалтерского учета на предприятии.  1.7.2 Требования к организации учета.  1.7.3 Структура бухгалтерской службы.  1.7.4 Нормативное регулирование бухгалтерского учета на предприятии | **2** | 2 |
| **Самостоятельная работа**  **Тематика внеудиторной самостоятельной рааботы :**  1.права и обязанности главного бухгалтера.  2.кодекс этики бухгалтера**.** | **1**  **1** |  |
| **Раздел 2 Бухгалтерский учет в промышленности** | | | **45** |
| **Тема 2.1**  **Учет основных средств и нематериальных активов.** | **Знать:**  **-**Понятие, классификацию,  оценку. задачи основных средств.  -Причины поступления и выбытия основных средств.  -Учет затрат по ремонту основных средств.  **Уметь:**  **-** Производить расчет амортизации основных средств разными способами. | **Содержание** | **9** |
| **Теоретические часы** | **4** |
| 2.1.1 Основные средства . их классификация . оценка и задачи.  2.1.2 Учет поступления .перемещения и выбытия основных средств. | **2** | 2 |
| 2.1.3 Учет затрат на ремонт основных средств. | **2** | 2 |
| **Практическая работа** | **2** |  |
| **2.1.1.1** Расчет амортизации основных средств. | **2** |
| **Самостоятельная работа**  **Тематика внеудиторной самостоятельной работы:**  1.учет нематериальных активов.  2.синтетический и аналитический учет основных средств .  3.Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. | **3**  **1**  **1**  **1** |
| **Тема 2.2**  **Учет материально-производственных запасов** | **Знать:**  -Классификацию. оценку. задачи материально-производственных запасов.  -Методы списания МПЗ в производство.  -Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.  **Уметь:**  -Определять фактическую себестоимость приобретения материалов. | **Содержание** | **6** |
| **Теоретические часы** | **2** |
| 2.2.1 Материально-производственные запасы , их классификация, оценка и задачи учета.  2.2.2.Методы списания МПЗ в производство.  2.2.3 Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. | **2** | 2 |
| **Практическая работа** | **2** |  |
| 2.2.1.1 Определение фактической себестоимости материалов. | **2** |
| **Самостоятельная работа**  **Тематика внеудиторной работы :**  1.варианты учета поступления материально-производственных запасов:  2.понятие транспортно-заготовительных расходов. | **2**  **1**  **1** |
| **Тема 2.3.**  **Учет труда и заработной платы** | **Знать:**  -Виды. формы и системы оплаты труда.  -Системы доплат и надбавок.  -Порядок начисления оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.  -Виды удержаний из заработной платы.  -Порядок выдачи заработной платы.  **Уметь:**  **-**Начислять заработную плату при повременной и сдельной системе оплаты труда. | **Содержание** | **9** |
| **Теоретические часы** | **4** |
| 2.3.1 Виды .формы и системы оплаты труда.  2.3.2 Система доплат и надбавок.  2.3.3 Порядок начисления оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности. | **2** | 2 |
| 2.3.4 Удержания из заработной платы.  2.3.5 Порядок выплаты заработной платы. | **2** | 2 |
| **Практическая работа** | **2** |  |
| 2.3.1.1 Начисление заработной платы при повременной и сдельной системе оплаты труда. | **2** |
| **Самостоятельная работа**  **Тематика внеудиторной работы:**  1.фонд заработной платы.  2. Контроль за использованием фонда заработной платы.  3.Понятие штатного расписания. | **3**  **1**  **1**  **1** |
| **Тема 2.4.**  **Учет денежных средств и расчетов** | **Знать:**  -Значение .задачи учета денежных средств.  **-**Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете.  -Учет расчетов с подотчетными лицами.  -Инвентаризацию кассы.  **Уметь:**  **-**Обрабатывать отчеты кассира и выписки банка ,авансовые отчеты.  -Проводить инвентаризацию кассы. | **Содержание** | **3** |
| **Теоретические часы** | **2** |
| 2.4.1 Значение и задачи учета денежных средств.  2.4.2 Учет денежных средств в кассе.  2.4.3 Учет денежных средств на расчетном счете.  2.4.4 Учет расчетов с подотчетными лицами. | **2** | 2 |
| **Самостоятельная работа**  **Тематика внеудиторной работы:**  1.обработка отчетов кассира и выписок банка;  2.инвентаризация кассы. | **1**  **1** |  |
| **Тема 2.5**  **Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)** | **Знать:**  -Понятие и систему учета затрат.  -Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.  -Сводный синтетический и аналитический учет затрат на производство.  -Состав незавершенного производства.  -Учетные регистры.  **Уметь:**  -Производить расчет фактической производственной себестоимости продукции.  -Распределять общепроизводсвенные и общехозяйственные расходы и их списание. | **Содержание** | **6** |
| **Теоретические часы** | **2** |
| 2.5.1 Понятие и система учета затрат.  2.5.2 Основные методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.  2.5.3 Сводный синтетический и аналитический учет затрат на производство.  2.5.4 Состав незавершенного производства | **2** | 2 |
| **Практические часы** | **2** |  |
| 2.5.1.1 Расчет фактической производственной себестоимости продукции.  2.5.1.2 Расчет общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их списание. |  |
| **Самостоятельная работа**  **Тематика внеудиторной работы:**  1.учетные регистры и порядок их заполнения.  2.классификация учетных регистров. | **2**  **1**  **1** |
| **Тема 2.6**  **Учет готовой продукции и ее продажи** | **Знать:**  **-**Понятие готовой продукции, ее оценку и задачи.  -синтетический и аналитический учет готовой продукции.  -Понятие расходов на продажу.  -Учет готовой продукции на складах предприятия.  **Уметь:**  -определять и списывать расходы на продажу. | **Содержание** | **6** |
| **Теоретические часы** | **2** |
| 2.6.1 Готовая продукция , ее оценка и задачи учета.  2.6.2 Синтетический и аналитический учет готовой продукции.  2.6.3 Понятие расходов на продажу | **2** | 2 |
| **Практические часы** | **2** |  |
| 2.6.1.1 Определение и списание расходов на продажу продукции. | **2** |
| **Самостоятельная работа**  **Тематика внеудиторной работы:**  1.учет готовой продукции на складах предприятия.  2.Первичная документация по учету готовой продукции. | **2**  **1**  **1** |
| **Тема 2.7**  **Учет фондов, кредитов и финансовых результатов** | **Знать:**  -Порядок формирования уставного. Резервного и добавочного капиталов.  -Учет целевого финансирования ,нераспределенной прибыли , учет резервов.  -Виды кредитов и займов.  -Понятие операционных,  ,внереализационных. чрезвычайных доходов и расходов.  -Понятие налогооблагаемой прибыли и расчет по налогу на прибыль.  **Уметь:**  -Определять налогооблагаемую прибыль и рассчитывать налог на прибыль. | **Содержание** | **3** |
| **Теоретические часы** | **2** |
| 2.7.1 Порядок формирования уставного, резервного и добавочного капиталов.  2.7.2 Учет целевого финансирования, нераспределенной прибыли, учет резервов  2.7.3 Виды кредитов и займов. | **2** | 2 |
| **Самостоятельная работа**  **Тематика внеудиторной работы:**  1.понятие операционных. внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов;.  2.понятие налогооблагаемой прибыли и расчеты по налогу на прибыль. | **1**  **1** |  |
| **Тема 2.8**  **Бухгалтерская отчетность.**  **Учетная политика.** | **Знать:**  -Понятие , состав . требования ,порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности в РФ.  -Понятие и формирование учетной политики. | **Содержание** | **6** |
| **Теоретические часы** | **4** |
| 2.8.1 Понятие . состав . требования и сроки представления бухгалтерской отчетности в РФ.  2.8.2 Понятие и формирование учетной политики. | **2**  **2** | 2  2 |
| **Самостоятельная работа**  **Тематика внеудиторной работы:**   1. понятие учетной политики. 2. разработка учетной политики. | **2**  **1**  **1** |  |

# 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

# 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

1.бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

1.Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита

* бланки первичных документов;
* бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;
* комплекты нормативно правовой документации по бухгалтерскому учёту и налогообложению;
* учебная литература;
* дополнительная литература;
* методические указания по изучению отдельных тем;
* методические указания по выполнению практических работ и задания практических работ;
* методические указания по выполнению практических работ.

# 3.2Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Основные источники:**

1.Богаченко В.М., Кириллова Н.А.Основы бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита. Учебник. [Текст]/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.: Ростов н\Дону: Феникс, 2012 – 283с.

**Дополнительные источники:**

2.Ерофеева В.А., Тимофеева О.В. Бухгалтерский учёт: конспект лекций, второе издание, исправленное и дополненное. [Текст] / В.А.Ерофеева, О.В.Тимофеева – М. : Юрайт-Издат., 2009. – 192с. – (Хочу всё сдать). – lSΒΝ 978 5 9798 0100 2

3.План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: Под редакцией А.С. Бакаева. – М: Юрайт-М, 2012. – 174с.: 57.5.

4.Чая В.Т. «Бухгалтерский учёт». Учебное пособие [Текст]/В.Т. Чая – М.: КноРус, 2010. – 526с.: 216.63.

5.Пятов М.Л. «Бухгалтерский учёт и оформление договоров» учебно-практическое пособие [Текст]/М.Л. Пятов –М:Проспект,2010. – 528с.: 216.53.

**Электронные ресурсы:**

1.Интернет-ресурсы. Система Главбуха. [интернет - ресурсы]: [www.1g.lru](http://www.1g.lru)

2. Интернет-ресурсы. Консультант плюс. [электронные - ресурсы]: учредитель ЗАО «Консультант Плюс». Зарегистрировано в Роскомпечати рег. № 014076. Сайт [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru); E-mail bulletin@ consultant.ru

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **уметь:**   * Использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля расчётов ; * Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.   В результате освоения дисциплины обучающийся должен  **знать:**   * Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности; * Методологические основы бухгалтерского учёта, его счета и двойную запись; * План счетов, объекты бухгалтерского учёта; * Бухгалтерскую отчётность. | Оценка устных ответов.  Оценка письменных ответов  Оценка результатов тестирования  Оценка результатов практических работ.  Оценка результатов самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами.  Оценка результатов работы студентов с интернет ресурсами. |

**Формы и методы контроля и оценки освоения профессиональных компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1 принимать товары по количеству и качеству | ― принимать товары по количеству и качеству | Оценка результатов тестирования  Оценка результатов практических работ.  Оценка результатов самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами.  Оценка результатов работы студентов с интернет ресурсами. |
| ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования , проводить учёт товаров (сырь я, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) участвовать в их инвентаризации. | **―** Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования , проводить учёт товаров (сырь я, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) участвовать в их инвентаризации | Оценка результатов практических работ по учету имущества организации.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы с нормативными документами (конспектирование).  Оценка результатов самостоятельной работы с интернет ресурсами.  Оценка результатов контрольной работы.  Оценка знаний студентов по результатам экзаменов. |

**Формы и методы контроля и оценки освоения общих компетенций**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | **◊** демонстрация интереса к будущей профессии. | Оценка результатов практических работ по учету имущества.  Оценка результатов самостоятельной работы с нормативными документами.  Оценка результатов самостоятельной работы с интернет ресурсами.  Самостоятельно работать с нормативно-правовой документацией. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | **◊** обоснование правильности, документооборота для конкретных типов предприятий;  **◊** обоснование правильности рабочего плана счетов, разработанного для конкретной организации;  **◊** обоснование необходимости разработки учётной политики организации. | Оценка результатов практических работ по составлению рабочего плана счетов для конкретных организаций.  Оценка результатов выполнения ситуационных заданий.  Оценка результатов тестирования.  Анализ за результатами самостоятельной работы студентов, прежде всего, с нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | **◊** демонстрация способности принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Тестирование, позволяющее оценить возможность каждого обучающегося самостоятельно принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и понимать ответственность, возникающую перед бухгалтером в том или ином случае.  Оценка результатов выполнения ситуационных заданий.  Оценка тестирования.  Анализ за результатами самостоятельной работы с нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | **◊** нахождение и использование информации для качественного выполнении профессиональных задач и для профессионального личностного развития. | Проверка самостоятельной работы обучающихся с нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта и налогообложения.  Проверка самостоятельной работы студентов с интернет ресурсами.  Проверка самостоятельной работы обучающихся по поиску информации с помощью интернет ресурсов.  Оценка результатов тестирования. |

**Составители:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГБПОУ ИО «АПЭТ» | преподаватель | Е.А. Казанцева |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

**Рецензенты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГБПОУ ИО «АПЭТ» | преподаватель | Л.И. Афонина |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
| ООО «Принтхаус» | гл. бухгалтер | А.И. Зорина |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |